КУРЧАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 2 марта 2016 г. N 11

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

В соответствии с ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 63 Устава муниципального образования "Город Курчатов" Курской области, Курчатовская городская Дума решила:

1. Установить дополнительные меры социальной поддержки на приобретение продуктов питания детям до 2 лет из малообеспеченных и многодетных семей, постоянно зарегистрированных на территории города Курчатова, находящихся на искусственном вскармливании, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 300,0 рублей.

2. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение продуктов питания детям до 2 лет из малообеспеченных и многодетных семей, постоянно зарегистрированным на территории города Курчатова, находящимся на искусственном вскармливании, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, согласно приложению.

3. Установить, что финансирование ежемесячной денежной выплаты на приобретение продуктов питания детям до 2 лет из малообеспеченных и многодетных семей, постоянно зарегистрированным на территории города Курчатова, находящимся на искусственном вскармливании, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, осуществляется за счет средств городского бюджета.

4. Признать утратившим силу решение Курчатовской городской Думы от 27.04.2015 N 19 "О дополнительных мерах социальной поддержки".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Курчатовской городской Думы по вопросам социальной политики и охраны здоровья в пределах ее компетенции.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2016 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Председатель

Курчатовской городской Думы

А.И.БАЛАМУТОВ

Глава города

И.В.КОРПУНКОВ

Приложение

Утверждено

решением

Курчатовской городской Думы

от 2 марта 2016 г. N 11

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЕТЯМ ДО 2 ЛЕТ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ И

МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ПОСТОЯННО ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ НА

ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КУРЧАТОВА, НАХОДЯЩИМСЯ НА ИСКУССТВЕННОМ

ВСКАРМЛИВАНИИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение продуктов питания детям до 2 лет из малообеспеченных и многодетных семей, постоянно зарегистрированным на территории города Курчатова, находящимся на искусственном вскармливании, не посещающим дошкольные образовательные учреждения (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется одному из родителей ребенка (детей) в возрасте до 2 лет из малообеспеченных и многодетных семей, постоянно зарегистрированным на территории города Курчатова, находящимся на искусственном вскармливании, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, по его [заявлению](#P91), установленного образца согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается Управлением социального обеспечения города Курчатова (далее - УСО г. Курчатова) с месяца обращения с предоставлением всех необходимых документов согласно [п. 4](#P45) настоящего Порядка.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия удостоверения многодетной семьи (при наличии);

- справка ФГБУЗ МСЧ N 125 ФМБА России о нахождении ребенка на искусственном вскармливании;

- справка с места жительства (предоставляется по инициативе заявителя);

- документы о доходах членов семьи (кроме многодетных).

УСО г. Курчатова не вправе требовать от заявителя предоставления справки с места жительства.

В случае если справка с места жительства не предоставлена заявителем по собственной инициативе, УСО г. Курчатова в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней запрашивает у паспортно-визовой службы г. Курчатова справку о составе семьи заявителя.

5. Расчет обеспеченности семьи производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

6. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимает УСО г. Курчатова.

7. Ежемесячная денежная выплата осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

8. Осуществление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- достижение ребенком возраста 2 лет;

- выезд семьи на постоянное место жительства за пределы г. Курчатова;

- смерть ребенка.

В случае несвоевременного сообщения заявителем о наступлении вышеуказанных обстоятельств излишне полученные денежные средства возвращаются заявителем в кассу УСО г. Курчатова.

9. Ответственность за правильность назначения и выплату ежемесячной денежной выплаты возлагается на УСО г. Курчатова.

Приложение

к Порядку предоставления ежемесячной

денежной выплаты на приобретение продуктов

питания детям до 2 лет из малообеспеченных и

многодетных семей, постоянно зарегистрированным

на территории города Курчатова, находящимся на

искусственном вскармливании, не посещающим

дошкольные образовательные учреждения

 Начальнику Управления социального

 обеспечения города Курчатова

 Н.О. Зайцевой

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 домашний адрес: г. Курчатов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с решением Курчатовской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_ "О дополнительных мерах социальной поддержки" прошу назначить мне

ежемесячную денежную выплату на приобретение продуктов питания детям до 2

лет из малообеспеченных и многодетных семей, постоянно зарегистрированных

на территории города Курчатова, находящихся на искусственном вскармливании,

не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ежемесячная

денежная выплата).

 Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет

 (реквизиты кредитного учреждения)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

 - копия паспорта заявителя;

 - копия свидетельства о рождении ребенка;

 - копия удостоверения многодетной семьи (при наличии);

 - справка ФГБУЗ МСЧ N 125 ФМБА России о нахождении ребенка на

искусственном вскармливании;

 - справка с места жительства (предоставляется по инициативе заявителя);

 - документы о доходах членов семьи (кроме многодетных).

 Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной

информации.

 Поставлен(а) в известность, что назначенная мне ежемесячная денежная

выплата подлежит обложению налогом на доходы физических лиц.

 В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты,

обязуюсь сообщить о них в Управление социального обеспечения города

Курчатова в 5-дневный срок.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю письменное согласие на обработку Управлением социального обеспечения города Курчатова моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении мне ежемесячной денежной выплаты, а именно:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- день, месяц, год и место рождения;

- документ, удостоверяющего личность, и его реквизиты;

- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;

- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;

- сведения о льготном удостоверении.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Управления социального обеспечения города Курчатова и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

 Разрешаю передачу моих персональных данных в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кредитное учреждение)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 (линия отреза)

 РАСПИСКА

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_